

# CURRICULUM VITAE

## 1. INFORMAȚII PERSONALE

**Prenume/Nume:** Raluca Bugnar

**Adresa:** Calea Mănăștur nr. 95, Cluj-Napoca

**Naționalitate:** română

**Data nașterii:** 9 aprilie 1985

**Locul nașterii:** loc. Deva, jud. Hunedoara

**Sex:** feminin

**Domeniul ocupațional:** jurnalism, comunicare și PR

**E-mail:** raluca.bugnar@gmail.com

**Telefon:** 0743307087



## 2. EDUCAȚIE ȘI FORMARE

**Perioada:** 2000-2004

**Numele și tipul instituției:** Colegiul Național „Decebal”, Deva, profil: matematică-informatică, bilingv franceză

**Perioada:** 2004-2008

**Calificarea:** jurnalist

**Numele și tipul instituției:** Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca, diplomă de licență Departamentul Jurnalism, Facultatea de Științe Politice, Administrative și Comunicare

**Perioada:** aprilie 2016

**Numele și tipul instituției:** Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC, fost CNFPA), prin Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

**Calificarea:** Curs de specializare formator, cod COR 242401

## 3. EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

**Perioada:** ianuarie – august 2017

**Funcția:** Specialist relații publice

**Numele și tipul instituției:** PR & More

**Descrierea activității:** Consultant PR. Administrarea unui portofoliu de clienți – de la social media și comunicarea cu presa, la coordonarea cu departamentul intern de grafică și design.

**Perioada:** martie – iunie 2017

**Funcția:** coordonator activități EducaTIFF

**Numele și tipul instituției:** Asociația Film și Cultură Urbană, Cluj-Napoca

**Descrierea activității:** Coordonator al proiectului Școala – Altfel EducaTIFF – program de educație cinematografică pentru elevi, găzduit de Cinema Victoria; selecționer al filmelor EducaTIFF difuzate în cadrul ediției TIFF 2017, coordonator al activităților pentru elevi din carul proiectului, administrator al paginii de facebook EducaTIFF.

**Perioada:** octombrie 2016

**Funcția:** moderator eveniment public

**Numele și tipul instituției:** Asociația Cinemascop, București

**Descrierea activității:** Prezentarea filmelor din programul primei ediții a festivalului Les Films de Cannes a Cluj, găzduită de Cinema Victoria.

**Perioada:** octombrie 2016

**Funcția:** membru proiect ”Luna Creativă”, ediția a II-a

**Numele și tipul instituției:** Asociația Create.Act.Enjoy, Cluj-Napoca

**Descrierea activității:** diseminare conținut despre activitățile din program; coordonare atelier educație audio-vizuală și media literacy, cooperare cu echipa pentru a realiza evenimentele din program

**Perioada:** septembrie-octombrie 2016

**Funcția:** PR & press

**Numele și tipul instituției:** Festivalul Internațional de Film Comedy Cluj

**Descrierea activității:** Documentare, generare și diseminare conținut despre activitățile din programul festivalului; social media; coordonare relații cu presa; moderare evenimente de specialitate.

**Perioada:** iulie 2016

**Funcția:** coordonator voluntari

**Numele și tipul instituției:** Asociația Create.Act.Enjoy

**Descrierea activității:** Coordonator voluntari în cadrul programului "Terapie prin artă" desfășurat în cadrul Spitalului Clinic de Recuperare Cluj-Napoca și Spitalului Militar de Urgență "Dr. Constantin Papilian" Cluj-Napoca.

**Perioada:** iunie 2016

**Funcția:** coordonator activități EducaTIFF

**Numele și tipul instituției:** Asociația Film și Cultură Urbană, Cluj-Napoca

**Descrierea activității:** Coordonator promovare și activități EducaTIFF, programul de educație cinematografică din cadrul Festivalului Internațional de Film Transilvania (TIFF).

**Perioada:** martie 2015-iunie 2016

**Funcția:** proiect manager

**Numele și tipul instituției:** CinemaRx.ro, SC. Trilulilu S.A., Cluj-Napoca

**Descrierea activității:** Administrare site și pagina de facebook - CinemaRx.

Creare de conținut pentru site-ul despre filme CinemaRx.ro, de la interviuri, recenzii de film și acoperire mediatică a festivalurilor de film la prelucrare de comunicate și traduceri ale presei străine din domeniu.

Editare texte și imagini.

Actualizare a bazei de date.

Inițiere și coordonare parteneriate media cu producători, distribuitori de film, organizatori de festivaluri, cinematografe și alte organisme din domeniu.

**Perioada:** noiembrie 2015

**Funcția:** coordonator educativ

**Numele și tipul instituției:** Asociația pentru Promovarea Filmului Românesc, Cluj-Napoca

**Descrierea activității:** Moderator - gazdă a evenimentului EducaTIFF - Săptămâna Filmului pentru Elevi la Cinema Victoria din Cluj-Napoca.

**Perioada:** aprilie 2013 - august 2015

**Funcția:** redactor colaborator

**Numele și tipul instituției:** Transilvania Live

**Descrierea activității:** Colaborare prin oferire de conținut pentru emisiunea "Cinema Live" difuzată de TV Transilvania Live.

Co-prezentare a rubricii de cinema din matinalul tv, în zilele de vineri.

**Perioada:** iunie 2015

**Funcția:** coordonator atelier de educație cinematografică

**Numele și tipul instituției:** EducaTIFF - Asociația pentru promovarea Filmului Românesc, Cluj-Napoca

**Descrierea activității:** Organizarea de seminarii de critică de film în cadrul programului de educație cinematografică pentru elevi EducaTIFF.

**Perioada:** martie 2015

**Funcția:** coordonator atelier de educație cinematografică "

**Numele și tipul instituției:** "Școala Altfel" - Asociația Film și Cultură Urbană, Cluj-Napoca

**Descrierea activității:** Crearea, susținerea și coordonarea atelierelor "Educație cinematografică pentru copii: Introducere în limbajul audiovizual" din cadrul programului TIFF Studio, cu scopul de a stimula percepția critică a elevilor, de a-i ajuta să analizeze un produs mediatic și de a-i provoca să-și exprime punctul de vedere asupra filmelor vizionate.

**Perioada:** august 2013 - martie 2015

**Funcția:** redactor șef / editor web

**Numele și tipul instituției:** CinemaRx.ro, S.C. MediaCentrix S.R.L.

**Descrierea activității:** Creare de conținut pentru site-ul despre filme CinemaRx.ro, de la interviuri, recenzii de film și acoperire mediatică a festivalurilor de film la prelucrare de comunicate și traduceri ale presei straine din domeniu. Editare texte și imagini.

Colaborare la realizarea emisiunii video Cinefocus.

Administrare pagina de Facebook pentru CinemaRx.

Inițiere și coordonare parteneriate media cu producători, distribuitori de film, organizatori de festivaluri, cinematografe și alte organisme din domeniu.

**Perioada:** iulie 2010 - august 2013

**Funcția:** redactor / editor web

**Numele și tipul instituției:** CinemaRx.ro, SC MediaCentrix SRL

**Descrierea activității:** Creare de conținut pentru site-ul despre filme CinemaRx.ro, de la interviuri, recenzii de film și acoperire mediatică a festivalurilor de film la prelucrare de comunicate și traduceri ale presei straine din domeniu. Editare texte și imagini.

Colaborare la realizarea emisiunii video Cinefocus.

**Perioada:** mai 2012 - iunie 2012

**Funcția:** redactor / reporter

**Numele și tipul instituției:** Asociația pentru Promovarea Filmului Românesc, Cluj Napoca

**Descrierea activității:** Pentru al treilea an consecutiv am fost jurnalist în cadrul redacției ziarului AperiTIFF, publicația festivalului TIFF, editată anual pe perioada festivalului cu un tiraj de câteva mii de exemplare. Dintre cele mai interesante experiențe ale ediției din 2012 a fost interviul cu actrița de Oscar Melissa Leo. Pdf-urile celor zece numere apărute în timpul festivalului TIFF 2011 pot fi citite aici: <http://www.tiff.ro/aperiTIFF/2012/10>

**Perioada:** iunie 2011

**Funcția:** redactor / reporter

**Numele și tipul instituției:** Asociația pentru Promovarea Filmului Românesc, Cluj Napoca

**Descrierea activității:** Jurnalist în cadrul redacției ziarului AperiTIFF, publicația festivalului TIFF, editată anual pe perioada festivalului cu un tiraj de câteva mii de exemplare. Pdf-urile celor zece numere apărute în timpul festivalului TIFF 2011 pot fi citite aici: <http://www.tiff.ro/aperiTIFF/2011/10>

**Perioada:** mai-iunie 2010

**Funcția:** redactor / reporter

**Numele și tipul instituției:** AperiTIFF

**Descrierea activității:** Jurnalist in cadrul redactiei ziarului AperiTIFF. Printre cele mai interesante experiente din timpul acestei editii a TIFF-ului a fost interviul cu presedintele Academiei Europene de Film, regizorul Wim Wenders, un om foarte jovial si modest, asa cum le sta cel mai bine oamenilor cu mari realizari.

Pdf-urile celor zece numere aparute in timpul festivalului TIFF pot fi citite aici:  
<http://www.tiff.ro/aperiTIFF/2010/9>

**Perioada:** iulie 2009 - aprilie 2010

**Funcția:** redactor / editor web

**Numele și tipul instituției:** Foaia Transilvană

**Descrierea activității:** Redactarea de materiale pentru cititorii site-ului ftr.ro si uneori pentru cotidianul Foaia transilvana. Administrarea continutului site-ului ftr.ro: text, foto si video.

Integrarea intr-un timp foarte scurt, invatarea unor lucruri din mers si adesea in mod autodidact.

Daniel Iftene - redactor sef adjunct

Emil Moldovan - redactor sef adjunct

**Perioada:** octombrie 2010 - mai 2009

**Funcția:** redactor / editor / fotoreporter

**Numele și tipul instituției:** Cluj Expres, S.C. InformMedia SRL

**Descrierea activității:** Redactor/reporter/fotograf pe domeniile Social si Cultura.

Redactia a fost infiintata cand m-am angajat, asadar pe langa atributiile zilnice de redactor, mi-am creat baza de date cu zeci de contacte, m-am acreditat la institutiile din domeniile mele si, pentru evenimentele organizate de contactele mele, am incheiat contracte de parteneriat media.

**Perioada:** iulie - septembrie 2005

**Funcția:** casier

**Numele și tipul instituției:** S.C. Chais SRL, Cluj-Napoca

**Descrierea activității:** Casier; incasam plățile (bani, bonuri de masa, card, virament), centralizam plățile, faceam inventar. De mai multe ori am contribuit la organizarea produselor pe raion si la verificarea produselor expuse pe raft (pret, termen de valabilitate, integritatea ambalajelor). Am avut intotdeauna un bilant monetar corect, la sfarsitul fiecărei ture de serviciu.

#### **4. APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

**Limba maternă:** română

**Limba străină cunoscută:** engleză (avansat), franceză (avansat)

**Competențe și abilități sociale:** abilități de documentare, comunicare eficientă, gândire critică, adaptabilitate

**Competențe și abilități organizatorice:** capacitate de analiză și sinteză, inițiativă și asumare de responsabilități, comunicare și PR / relații cu presa, coordonare activități, spirit de echipă, abilitate de auto-perfecționare continuă și învățare autodidactă

**Alte abilități:** public speaking, media literacy, moderare, blogging, copywriting, editare web, administrare site, coordonare social media